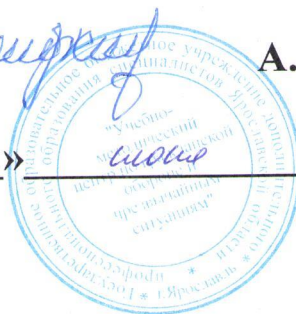


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС**

*А. В. Кочетков*

**А.В. Кочетков**

« 18 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сдачи зачета слушателями**  
**ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции должностных лиц и специалистов (далее - слушатели) по программам обучения в области ГО , предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах осуществляется по результатам сдачи зачета .

1.3. Формы и условия проведения сдачи зачета, критерии оценивания определяются директором ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу обучения или повышения квалификации и успешно сдавшим зачет, выдается удостоверение об окончании обучения или повышении квалификации

1.5. Лицам, не сдавшим зачет или получившим при сдаче зачета неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы обучения или дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС, выдается справка об обучении.

## **2. Формы сдачи зачета**

2.1. Сдача зачета должна определить уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловых навыков) и охватывает все содержание соответствующей программы обучения или курсов повышения квалификации.

2.2. Объем времени и форма проведения зачета слушателей, устанавливаются ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС с учетом требований программы повышения квалификации

2.3. Сдача зачета слушателями может осуществляться в форме компьютерного тестирования, собеседования, тестирования на бумажных носителях, защиты работы, творческого отчета или методической разработки, представления индивидуального или группового проекта.

2.4. Тематика аттестационной работы определяется руководителем группы в соответствии с программой обучения или курсов повышения квалификации. Слушатель может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика работы может быть

сформулирована руководителем организации, направляющего специалиста на обучение.

2.5. Итоговые аттестационные работы предоставляются аттестационной комиссии. Качество выполнения данного вида работ и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.6. Итоговые аттестационные работы остаются у слушателей для использования в профессиональной деятельности.

### **3. Порядок проведения зачета, формирования состава комиссии по приему зачета.**

3.1. Сдача зачета слушателями осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ:

- а) председатель комиссии - директора или его заместителя;
- б) члены комиссии – руководитель группы и наиболее подготовленный преподаватель.

В Рыбинском филиале:

- а) председатель комиссии – начальник филиала;
- б) члены комиссии – руководитель группы и наиболее подготовленный преподаватель.

Разрешить, по согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Ярославской области или Департамента региональной безопасности, а также Управления по делам ГО и ЧС города Рыбинска включать в состав комиссии сотрудников (работник) этого органа.

3.2. Основные функции комиссии по приему зачета:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.3. Комиссия по приему зачета руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, программами обучения или повышения квалификации.

3.4. Сдача зачета по программам обучения, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях комиссии. Решение комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

3.5. Результаты сдачи зачета отражаются в журнале учета занятий, а решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Должностные лица ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС обеспечивают необходимые условия для подготовки и проведения сдачи зачета по программа обучения и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе:

- своевременное информирование слушателей о формах и сроках сдачи зачета;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- консультирование, методическое обеспечение подготовки к сдаче зачета;
- организационное обеспечение подготовки к сдаче зачета, выделение в расписании часов для самостоятельной работы слушателей.

3.7. В случае организации выездных занятий председателями комиссий по приему зачета могут быть назначены наиболее подготовленные преподаватели, а в состав комиссии включены руководители и специалисты органов управления ГОЧС муниципальных образований Ярославской области (по согласованию).

Заместитель директора ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

А.Гоцкий